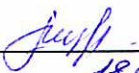




Общество с ограниченной ответственностью
«Дом отдыха «БЕРЕЗКИ»
(ООО «Дом отдыха «БЕРЕЗКИ»)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ООО «Дом отдыха «БЕРЕЗКИ»

 Г.А. Исангильдина
18.01.2018
Редакция №0

**ПРАВИЛА
ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАРДЕРОБОМ
В АДМИНИСТРАТИВНО-БЫТОВОМ КОРПУСЕ
ООО «ДОМ ОТДЫХА «БЕРЕЗКИ»**

1 Гардероб административно-бытового корпуса (АБК) ООО «Дом отдыха «БЕРЕЗКИ» предназначен для временного хранения верхней одежды посетителей на специально оборудованных вешалках.

2 Принятие вещей на хранение и выдача их посетителям осуществляется только в часы работы гардероба.

3 В гардероб принимаются вещи только в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки. При отсутствии петельки-вешалки работник гардероба предлагает плечики.

4 Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона на верхнюю одежду.

5 Головные уборы, шарфы, перчатки, зонты, маленькие сумки и другое носимое имущество принимаются в гардероб только в пакетах.

6 На хранение в гардероб не принимаются:

- деньги и ценные бумаги, другие ценности (изделия из драгоценных металлов и камней, аудио-, видео-, фототехника, банковские карты, ноутбуки/планшеты, карты памяти, сотовые телефоны и смартфоны и т.п.),

- документы,

- легковоспламеняющиеся и имеющие сильный устойчивый запах предметы/вещества,

- продукты питания,

- крупногабаритный багаж (лыжи, сноуборды, детские коляски, санки, тубинги, ледянки, чемоданы, сумки и т.п.)

7 В гардероб не принимается на хранение верхняя одежда, которая может испачкать одежду других посетителей или место хранения.


8 Работник гардероба не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи, карточки и т.п.), оставленное в карманах верхней одежды, а также в сданных пакетах.

9 Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи.

10 В случае утраты номерного жетона лицом, сдавшим вещи на хранение в гардероб, возврат вещей может быть произведен только после окончания работы гардероба.

11 Отдыхающий, сдавший вещи на хранение в гардероб, обязан взять их обратно до окончания работы гардероба. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от своевременного получения сданной на хранение в гардероб вещи, работник гардероба в праве после окончания работы гардероба передать вещи дежурному администратору.

Старший администратор
службы гостеприимства
ООО «Дом отдыха «БЕРЕЗКИ»

 18.01.18

Э.Р. Нафикова

СОГЛАСОВАНО:
Инженер по качеству
ООО «Дом отдыха «БЕРЕЗКИ»

 18.01.2018

С.П. Скиднова